

**Conferido a:** *AMANDA SANTIN*

**Pela Participação:** **Curso Gestão de Pessoal na Administração Pública**

**Ministrado Por:** Rodrigo Moraes

**Realizado em:** 16, 17 e 18 de junho de 2025

**Na cidade de:** Balneário Camboriú-SC

**Com duração de:** 21 horas



Meta Cursos e Treinamentos Ltda

# PROGRAMA COMPLETO

## **1. Introdução Aspectos Jurídicos:**

- 1.1. Conceito de Direito Administrativo;
- 1.2. Lei como Fonte Primária;
- 1.3. Normas, Princípios e Regras no Direito Administrativo;
- 1.4. A função administrativa - caráter infralegal;
- 1.5. Princípios constitucionais do direito administrativo – LIMPE;
- 1.6. Regime jurídico da administração pública;
- 1.7. Atos administrativos;
- 1.8. Contratos administrativos;

## **2. Observância dos órgãos fiscais e informações de controle;**

## **3. Admissão de Pessoal – Aspectos Jurídicos:**

- 3.1. Agentes públicos;
- 3.2. Cargo de Confiança (Comissionado) e Função de Confiança;
- 3.3. Contratados Temporários;
- 3.4. Servidores Públicos Estatutários;
- 3.5. Cargo Público e Emprego Público;
- 3.6. Agentes Honoríficos;
- 3.7. Conselheiro Tutelar – Definições;
- 3.8. Agentes comunitários de saúde e agentes de combate a endemias;

## **4. Acumulação de cargos, empregos e funções públicas:**

- 4.1. Possibilidades;
- 4.2. Acumulação e Teto Remuneratório;
- 4.3. Acumulação e jornada semanal máxima – inaplicabilidade;

## **5. Concurso Público – Noções básicas:**

- 5.1. Concurso e suas Exceções;
- 5.2. Pressupostos;
- 5.3. Planejamento;
- 5.4. Atos Preparatórios;
- 5.5. Terceirização;
- 5.6. Edital de Abertura;
- 5.7. Reserva de Vagas;

## **6. Quadro, Carreira, Cargos/Empregos/Funções;**

## **7. Admissão/Ingresso de Trabalhador:**

- 7.1. Nomeação, Posse e Exercício;
- 7.2. Cessão de Servidores/Empregados Públicos;
- 7.3. Rito Administrativo para Contratação de Servidores;

## **8. Sistema Remuneratório:**

- 8.1. Definições: Vencimento, Vencimento “S” e Subsídio;
- 8.2. Adicionais, Gratificações e Indenizações;
- 8.3. Abono de Permanência;
- 8.4. Irredutibilidade;
- 8.5. Revisão Geral Anual;
- 8.6. Teto Remuneratório;

## **9. Licenças e Afastamentos:**

- 9.1. Licenças lei 8112/90;

## **10. Cálculos:**

- 10.1. Tabelas (extremamente) úteis
- 10.2. Enquadramento previdenciário do órgão público

## **11. Folha de Pagamento:**

- 11.1. Vencimentos:
  - 11.1.1. Pagamentos;
  - 11.1.2. Jornada de trabalho/ Divisor;
  - 11.1.3. Horas extras;
  - 11.1.4. Jornada Noturna;
  - 11.1.5. Adicional Noturno;
- 11.2. Descontos:
  - 11.2.1. Previdência Oficial;
  - 11.2.2. Imposto de Renda;
  - 11.2.3. IRRF Pensão Alimentícia;
  - 11.2.4. Previdência dos Servidores;
  - 11.2.5. Modalidades de Aposentadoria;
  - 11.2.6. Faltas e Atrasos;

## **12. Férias e 13ª;**

## **13. FGTS Digital;**

## **14. Desligamento:**

- 14.1. Saída do Cargo;
- 14.2. Vacância;