



ATA DA 1ª REUNIÃO DE ALINHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO 2025

MEMBROS	DIRETORIA EXECUTIVA, GESTORA DE RECURSOS E SERVIDORES DO IPRESP.
DATA REUNIÃO	10/02/2025
HORA INÍCIO	09:00h
LOCAL	Reunião Presencial na Sede do IPRESP
PAUTA	Alinhamento das ações constantes no Plano de Ação 2025 - Área Administrativa
MEMBROS PRESENTES	Rosani Cesário Pereira, Silvana Dallagnol, Denise Coelho de Souza Heimoski Ribeiro, Renan Luiz de Souza, Felipe Amaral Rodrigues e Jéssica Prigol

DELIBERAÇÕES

Aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 09:00h (nove horas), na sede do IPRESP, reuniram-se em sessão ordinária, os membros da Diretoria Executiva, a gestora de recursos do IPRESP e os servidores efetivos do IPRESP. Os membros presentes foram: Rosani Cesário Pereira, Silvana Dallagnol, Denise Coelho de Souza Heimoski Ribeiro, Renan Luiz de Souza, Felipe Amaral Rodrigues e Jéssica Prigol. A presidente do IPRESP, Sra. Rosani, abriu a reunião cumprimentando os presentes e apresentando a pauta única do dia, o cumprimento do cronograma de reuniões de alinhamento das ações descritas no Plano de Ação 2025, que tem por objetivo a melhoria contínua dos processos de gestão do IPRESP, bem como o cumprimento de requisitos necessários ao atendimento da Certificação do Pró-Gestão. A Sra. Denise deu início a apresentação do Plano de Ação, apresentando detalhadamente os pontos específicos da Área Administrativa, a qual faz parte da pauta do dia. O item 1 prevê a regularidade permanente do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária, efetuado diligência pela Sra. Jéssica e constatada a regularidade do certificado no site cadprev.previdencia.gov.br. Na sequência passou aos itens 2 e 3 que tratam das ações necessárias para manter o Certificado Pró- Gestão nível II e coordenar as ações para o alcance do nível III. A primeira ação discutida é o mapeamento e manualização das áreas de tecnologia da informação, atendimento e financeira, a Sra. Jéssica buscará modelos referenciais e conduzirá o cumprimento destes requisitos junto com os responsáveis: Silvana - área financeira – e Renan - área de atendimento. Quanto a área de tecnologia da informação, convidamos o Sr. Juliano Carlos da Costa, assessor de TI, para comparecer à reunião de 14 de fevereiro, para debatermos os pontos necessários, bem como a definição da Política de Segurança da Informação. Em seguida, no tópico do Relatório de Governança, definiu-se que a Sra. Jéssica irá inserir os itens d, e, f (publicação das atividades dos órgãos colegiados, atividades institucionais e canais de atendimento) para acrescentar no relatório de 2024. Sobre a elaboração do próximo Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, ficou decidido pelos participantes o agendamento de reunião específica para tal assunto, devido a sua complexidade. No item que trata do relatório de gestão atuarial, ficou definido que a Sra. Rosani irá tratar com o Pablo B. M. Pinto, atuário designado, para implantar o estudo técnico de aderência das hipóteses, para que seja implantado no relatório de 2025. No que tange ao Código de Ética da instituição, o requisito de capacitação dos servidores gerou dúvidas em sua aplicabilidade, portanto será feita consulta junto a auditora do Pró-gestão para saná-las. Em relação às políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor, o Sr. Felipe verificará com a técnica de segurança do trabalho do ente, se os relatórios por ela apresentados já atendem os requisitos necessários. Nos itens que tratam do conselho fiscal e deliberativo há dúvida





quanto à composição paritária entre os representantes dos segurados e do ente, para saná-la será feita consulta junto à auditora do Pró-gestão. Quanto ao plano de capacitação, ficou definido que os servidores Felipe, Silvana, Jéssica, Renan, Denise e Rosani farão treinamento em gestão previdenciária, atendendo aos requisitos necessários. Para o cumprimento das ações de diálogo com segurados e sociedade, a Sra. Jéssica verificará com a auditora do pró-gestão se o quesito seminários poderá ser suprido pelo programa Prevcast. No quesito da publicação de atos e atividades, o Sr. Felipe informou que está inserindo no site, as atas do Conselho fiscal e que os demais atos estão publicados. No item que trata dos relatórios do controle interno, ficou acordado que a Sra. Rosani irá enviar ofício à controladoria dando ciência do prazo a ser cumprido para entrega do relatório semestral. No tópico que trata dos bens patrimoniais, a Sra. Silvana fica responsável por emitir relatórios de bens a serem conferidos. E, por último, sobre a elaboração da Audiência Pública anual, a Sra. Rosani sugeriu a data de 28/05 para o evento, serão consultados o Sr. Pery e Pablo para verificar sua disponibilidade para esta data. E como nada mais tinha a tratar, eu Jéssica Prigol, auxiliar administrativa, juntamente com a presidente do instituto, a Sra. Rosani Cesário Pereira, demos por encerrada a reunião, que foi integralmente registrada na presente ata, para que surta os seus efeitos legais e jurídicos.

Balneário Piçarras, 10 de fevereiro de 2025.

PARTICIPANTES

Rosani Cesário Pereira _____
Presidente IPRESP e membro Diretoria Executiva

Renan Luiz de Souza _____
Diretor de Benefícios e membro Diretoria Executiva

Felipe Amaral Rodrigues _____
Analista Previdenciário – Adm. e Financeiro

Silvana Dallagnol _____
Diretora Financeira e membro Diretoria Executiva

Denise Coelho Heimoski _____
Gestora de recursos

Jéssica Prigol _____
Auxiliar Administrativo

