



ATA DA 3ª REUNIÃO DE ALINHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO 2025

MEMBROS	DIRETORIA EXECUTIVA, GESTORA DE RECURSOS, SERVIDORES DO IPRESP E EQUIPE DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA PREFEITURA.
DATA REUNIÃO	14/02/2025
HORA INÍCIO	09:00h
LOCAL	Reunião Presencial na Sede do IPRESP
PAUTA	Alinhamento das ações constantes no Plano de Ação 2025 - Área Financeira, Investimentos e Tecnologia da Informação
MEMBROS PRESENTES	Rosani Cesário Pereira, Silvana Dallagnol, Renan Luiz de Souza, Felipe Amaral Rodrigues, Denise Coelho de Souza Heimoski Ribeiro, Juliano Carlos da Costa, Fabio Luiz Caporali de Vasconcelos e Jéssica Prigol

DELIBERAÇÕES

Aos quatorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 09:00h (nove horas), na sede do IPRESP, reuniram-se em sessão ordinária, os membros da Diretoria Executiva, a equipe da Tecnologia da informação municipal e os servidores efetivos do IPRESP. Os membros presentes foram: Rosani Cesário Pereira, Silvana Dallagnol, Renan Luiz de Souza, Felipe Amaral Rodrigues, Denise Coelho de Souza Heimoski Ribeiro, Juliano Carlos da Costa, Fabio Luiz Caporali de Vasconcelos e Jéssica Prigol. A presidente do IPRESP, Sra. Rosani, abriu a reunião cumprimentando os presentes e apresentando a pauta única do dia, o cumprimento do cronograma de reuniões de alinhamento das ações descritas no Plano de Ação 2025, que tem por objetivo a melhoria contínua dos processos de gestão do IPRESP, bem como o cumprimento de requisitos necessários ao atendimento da Certificação do Pró-Gestão. A Sra. Jéssica deu início apresentando detalhadamente os pontos específicos da Área de Investimentos, financeira e tecnologia da informação, as quais fazem parte da pauta do dia. Aproveitando a presença dos representantes do setor de Tecnologia de Informação da prefeitura, a Sra. Denise repassou a política de segurança da informação, o mapeamento e manualização dos procedimentos da área de TI já estruturados e todas as exigências necessárias nesta área para que o IPRESP possa alcançar mais um nível de certificação no Pró-gestão. O Sr. Juliano informou que as ações que o Instituto necessita já estão alinhadas com o planejamento do setor para 2025, que está estudando a melhor forma de aumentar a segurança da informação – manter um servidor no paço municipal com backup diário ou contratar uma empresa para gerenciar o armazenamento em nuvem. Ambas opções atendem ao que o IPRESP precisa, então o Sr. Juliano ficou responsável por analisar os processos já mapeados e manualizados para verificar se é necessária alguma alteração e nos repassar como será implantado o novo sistema de segurança e proteção de dados. O próximo tópico da pauta foi a área financeira, a qual a Sra. Silvana é responsável e informou que todos os procedimentos a serem efetuados rotineiramente estão em dia e de acordo com o previsto no plano de ação. Na área de investimentos, a Sra. Denise pontuou ser necessária a cobrança do relatório de diligências, que fica a cargo do Sr. Pery, e as demais ações no plano estão em dia nesta área. E como nada mais tinha a tratar, eu Jéssica Prigol, auxiliar administrativa, juntamente com a presidente do instituto, a Sra. Rosani Cesário Pereira, demos por encerrada a reunião, que foi integralmente registrada na presente ata, para que surta os seus efeitos legais e jurídicos.

Balneário Piçarras, 14 de fevereiro de 2025.





PARTICIPANTES

Rosani Cesário Pereira _____
Presidente IPRESP

Renan Luiz de Souza _____
Diretor de Benefícios

Felipe Amaral Rodrigues _____
Analista Previdenciário – Adm. e Financeiro

Silvana Dallagnol _____
Diretora Financeira

Jéssica Prigol _____
Auxiliar Administrativo

Juliano Carlos da Costa _____
Assessor de TI

Denise Coelho de Souza Heimoski Ribeiro _____
Gestora de recursos

Fabio Luiz Caporali de Vasconcelos _____
Assistente de TI

