

ATA DE REUNIÃO ADMINISTRATIVA

DATA: 05/05/2025

HORÁRIO: 13:30h

LOCAL: Sede do IPRESP

PAUTA PRINCIPAL: Execução do Plano de Ação 2025 – Área: Financeira, Atuarial, de Benefícios, de Compensação Previdenciária, de Atendimento e de Arrecadação.

PARTICIPANTES:

Rosani Cesário Pereira – Presidente do IPRESP

Silvana Dallagnol – Diretora Administrativa e Financeira

Renan Luiz de Souza – Diretor de Benefícios

Jéssica Prigol – Auxiliar Administrativo

Matheus Hilgert Rodrigues – Analista Administrativo e Financeiro

Pauta: Acompanhamento da Execução do Plano de Ação 2025 no âmbito interno do IPRESP, com foco nas áreas: Financeira, Atuarial, de Benefícios, de Compensação Previdenciária, de Atendimento e de Arrecadação.

Atendimento e Ouvidoria: Foram discutidos os canais de atendimento, com verificação da ouvidoria, e-mail e site para garantir respostas a todas as demandas. Foi decidido enviar pesquisas de satisfação via WhatsApp para aumentar o engajamento, além de disponibilizá-las no site. Houve discussão sobre a aquisição de um tablet para coletar feedback presencial.

Controle de atendimentos e Protocolos: Foi reforçado o uso de planilhas para atualizar o número de atendimentos por tipo de solicitação, mantendo os dados organizados por tipos de atendimento e prazo para conclusão, para atender à meta de prazo de concessão de benefícios inferior a 30 dias.

Prova de Vida e Benefícios: Foi destacada a necessidade de retomar a prova de vida para servidores inativos, aposentados e pensionistas, com o apoio do auxiliar administrativo que será chamado do concurso.

Educação Previdenciária: O programa de educação está sob responsabilidade da Jéssica, com inserção de cursos conforme recebimento dos certificados no site e atualizar a planilha de acompanhamento da carga horária. Foi reforçada a necessidade de cumprir 80 horas mínimas de capacitação para servidores. E 60 horas para conselheiros.

Modernização e Documentação: A cartilha previdenciária foi revisada e publicada dentro do prazo. Está em desenvolvimento uma Instrução Normativa para padronizar requisitos de documentos em solicitações de CTC.

Compensação Previdenciária: Foram discutidas as planilhas para acompanhar compensações a receber e identificados processos antigos sem homologação no Tribunal de Contas, exigindo auditoria para regularização. Também foram abordadas as dificuldades no tratamento de períodos anteriores à





instituição do regime próprio. Matheus é o responsável pela alimentação das planilhas e envios dos requerimentos.

Financeiro e Arrecadação: O controle financeiro está regularizado, com execução orçamentária e prestação de contas em dia.

Censo Previdenciário: Está em preparação o censo previdenciário para janeiro de 2026, com elaboração de termo de referência e orçamento. Foi destacada a necessidade de alinhamento da base de dados com a IPM para melhorar avaliações atuariais.

Ações Definidas

- Matheus ficou responsável por monitorar homologações e cessações e alimentar planilhas de compensação, além de iniciar treinamento em sistemas como o Comprev. Verificar com setor de TI as especificações para aquisição de tablet
- Renan e Silvana analisarão os requerimentos de compensação pendentes para ensinar o Matheus.
- A base de dados será enviada para avaliação atuarial até outubro de 2025.
- A reforma da Lei 132/2017 será enviada à Procuradoria para revisão.

A reunião foi encerrada às 15:37

Balneário Piçarras, 05 de maio de 2025.



ROSANI CESARIO PEREIRA
07/05/2025 17:03:10
**Instituto de Previdência do
Servidor Público-IPRESP**

Rosani Cesario Pereira - Presidente



SILVANA DALLAGNOL
07/05/2025 09:35:26
**Instituto de Previdência do
Servidor Público-IPRESP**

Silvana Dallagnol – Diretora Financeira e Administrativa



JÉSSICA PRIGOL
07/05/2025 09:38:27
**Instituto de Previdência do
Servidor Público-IPRESP**

Jéssica Prigol - Auxiliar Administrativo



Assinado digitalmente por:
RENAN LUIZ DE SOUZA
07/05/2025 10:23:36

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Renan Luiz de Souza - Diretor de Benefícios – IPRESP



MATHEUS HILGERT RODRIGUES
07/05/2025 11:18:05
**Instituto de Previdência do
Servidor Público-IPRESP**

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Matheus Hilgert Rodrigues – Analista Administrativo e Financeiro

