



## ATA DE REUNIÃO ADMINISTRATIVA

**DATA:** 08/08/2025

**HORÁRIO:** 09:00h

**LOCAL:** Sede do IPRESP

**PAUTA PRINCIPAL:** Execução do Plano de Ação 2025 – Área: Financeira, Atuarial, de Benefícios, de Compensação Previdenciária, de Atendimento, de Arrecadação, de Investimentos e Jurídica.

### PARTICIPANTES:

Silvana Dallagnol – Diretora Administrativa e Financeira e Presidente em exercício

Renan Luiz de Souza – Diretor de Benefícios

Jéssica Prigol – Auxiliar Administrativo

Matheus Hilgert Rodrigues – Analista Administrativo e Financeiro

Caroline Braganholo – Contadora

Leonardo Abido – Auxiliar Administrativo

**Pauta:** Acompanhamento da Execução do Plano de Ação 2025 no âmbito interno do IPRESP, com foco nas áreas Financeira, Atuarial, de Benefícios, de Compensação Previdenciária, de Atendimento, de Arrecadação, de Investimentos e Jurídica.

A reunião foi aberta pela Sra. Jéssica, que esclareceu a metodologia de acompanhamento ao servidor recém-chegado, Leonardo, destacando que as reuniões ocorrem a cada dois meses para verificação do andamento e cumprimento das ações previstas no Plano. Iniciando pela área de arrecadação, foi constatado que os controles e fiscalizações do recebimento de receitas estão em ordem. Sobre os recebimentos de ações judiciais/trabalhistas, foi destacado o caso do servidor M. F., que requer cálculo de contribuição patronal devido a uma sentença judicial, a equipe aguarda o envio dos dados necessários de responsabilidade do ente para proceder com o cálculo. O mapeamento e manualização da arrecadação encontram-se atualizados. Na área de atendimento, registrou-se ausência de demandas pela ouvidoria até o momento, e a Sra. Jéssica informou que foi feita a integração do canal ao sistema da Prefeitura com o site do IPRESP, mantendo agora apenas um canal de ouvidoria centralizado. Foi apresentado o projeto piloto de registro de protocolos no sistema 3PREV, alimentado pelo Sr. Leonardo, visando melhorar o controle dos atendimentos realizados. A pesquisa de satisfação, hoje enviada pela WhatsApp e disponível no site, aguarda a chegada tablet para aplicação presencial, visando ampliar a adesão. Cabe destacar que o resultado da pesquisa tem sido positivo. O mapeamento e manualização desta área estão concluídos. Seguiu-se com a área atuarial, informando que a base de dados para avaliação de 2026 deverá ser enviada até novembro, com data fim em 30/10. Diversas ações propostas pelo parecer da avaliação atuarial já foram cumpridas, como melhoria da base de dados e estudos de aderência das hipóteses biométricas, bem como a contratação e renovação do contrato com empresa de atuária, cujo processo está em andamento no setor de licitações. O censo previdenciário está em processo de licitação e encontra-se em fase de parecer jurídico. Na área de benefícios, verificou-se que o mapeamento e manualização já foram atualizados neste ano e que os processos para homologação junto ao TCE estão sendo encaminhados no prazo. A prova de vida está em execução regular, com controle de batimentos pelo SIRC mensalmente, e não houve registros de óbitos no período. Quanto à gestão de dados cadastrais e ao envio de informações ao e-Social, foi discutida a abrangência das obrigações e a forma de comprovação junto a auditoria, destacando-se que a atualização está em dia. Houve registro da redução nos prazos de concessão de benefícios, com médias dentro das metas internas. A cartilha previdenciária foi revisada e atualizada pelo Sr. Leonardo, e irá ser publicação no site neste mesmo dia. Também foi mencionado o checklist de documentos para pedidos de CTC, vinculado à instrução

Avenida Emanuel Pinto, nº 1962, sala 01 - Centro, Balneário Piçarras - SC, CEP 88380-000  
Tel (47) 3345-3286





normativa em elaboração pelo Sr. Renan, em conjunto com a Controladoria Interna. Na área de compensação previdenciária, o responsável, Sr. Matheus informou que as planilhas de benefícios geradores de compensação estão atualizadas e em dia e não houve novas homologações de processos no período. O contrato com a Dataprev permanece vigente e regular. Na área financeira, verificou-se regularidade na execução orçamentária, na contabilidade, na conciliação bancária e nas provisões matemáticas. O planejamento orçamentário está em andamento e seguirá para análise nas próximas reuniões do Conselho Deliberativo, respeitando os prazos da LDO e LOA. Quanto aos investimentos, registrou-se que o relatório mensal de conformidade está sendo recebido mensalmente e publicado no site. O Conselho Fiscal passará a realizar análises mensais, que antes eram trimestrais, incluindo períodos anteriores ainda não apreciados. A política de investimentos está em elaboração, e o credenciamento de instituições financeiras foi revisado pelo Gestor de Recursos, Sr. Carlos, que verificou não haver necessidade de alterações. O relatório semestral de diligências do primeiro semestre está em andamento junto ao Comitê. O processo de prorrogação do contrato de consultoria financeira está em andamento no setor de licitações. Na área jurídica, a revisão do Código de Ética foi concluída e a revisão da Política de Segurança da Informação será realizada na semana seguinte, em conjunto com os servidores do setor de T.I. A atualização dos regimentos internos do Comitê de Investimentos e Conselho fiscal está em fase de elaboração e do Conselho Deliberativo já está concluída e publicada. Os pareceres jurídicos e as defesas em processos judiciais estão sendo emitidos regularmente. O relatório de avaliação do passivo judicial do primeiro semestre foi recebido e publicado no site, restando a emissão do segundo semestre, que ocorrerá em 2026. Por fim, foi registrado que as ações da área de Tecnologia da Informação serão abordadas em reunião específica, já agendada para dia 12/08. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e lavrada a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Balneário Piçarras, 08 de agosto de 2025.

---

Silvana Dallagnol – Diretora Financeira e Administrativa

---

Renan Luiz de Souza - Diretor de Benefícios – IPRESP

---

Caroline Braganholo – Contadora

---

Matheus Hilgert Rodrigues – Analista Administrativo e Financeiro

---

Jéssica Prigol - Auxiliar Administrativo

---

Leonardo Abido - Auxiliar Administrativo

