



ATA DA 2ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

DATA: 12/02/2026

HORÁRIO: 09:00h

LOCAL: Sede do IPRESP

PAUTA PRINCIPAL: Execução do Planejamento Estratégico 2026 – com foco nos objetivos: "Previdência Sustentável" e "Educação Previdenciária"

PARTICIPANTES:

Rosani Cesário Pereira – Presidente do IPRESP

Denise Coelho de Souza Heimoski Ribeiro – Diretora de Benefícios

Jéssica Prigol – Auxiliar Administrativo

Ewerton Luiz de Oliveira Santarem – Analista Perfil Benefícios

Leonardo Abido – Auxiliar Administrativo

Matheus Hilgert Rodrigues – Analista Adm e Financeiro

Caroline Braganholo – Contadora

Aos doze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas, na sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Balneário Piçarras IPRESP, deu-se continuidade ao acompanhamento do Planejamento Estratégico para o exercício de 2026. Neste segundo dia, foram abordados os objetivos estratégicos "**Previdência Sustentável**" e "**Educação Previdenciária**". Participaram do encontro os servidores Rosani Cesário Pereira, Jéssica Prigol, Denise Coelho de Souza Heimoski Ribeiro, Ewerton Luiz de Oliveira Santarem, Leonardo Abido, Matheus Hilgert Rodrigues e Caroline Braganholo. A condução dos trabalhos foi realizada pela servidora Jéssica, que iniciou a análise do objetivo "Previdência Sustentável". Foram verificadas as ações relativas à manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), cuja validade se estende até julho, sendo realizada a verificação semanal de possíveis irregularidades, verificado no momento da reunião e constaram regulares todos os critérios. Quanto à certificação do Pró-Gestão, foi informado que o certificado vigente, do nível III, tem validade até 2029. Em relação ao Índice de Situação Previdenciária (ISP), embora a nota geral seja satisfatória, o Instituto ainda mantém um indicador nota B em um dos quesitos, o que trata da modernização da gestão, que se justifica pelo fato de que o Ipresp estava no nível II do Pró-Gestão no momento da apuração do índice, sendo o objetivo alcançar a nota A em todos os itens com o alcance do nível III. Sobre a gestão da carteira de investimentos, ficou registrado que os relatórios mensais são recebidos e publicados no site, estando atualmente com uma defasagem de dois meses, devido ao recesso de fim de ano. A equipe comprometeu-se a realizar a cobrança junto à consultoria e ao comitê de investimentos para a regularização da entrega. No que tange ao gerenciamento e controle da execução financeira e orçamentária, a contadora Caroline informou que está em processo de elaboração das notas explicativas para a prestação de contas anual, tendo já realizado o download de todos os relatórios necessários no site do Tribunal de Contas. Sobre o sistema de Compensação Previdenciária COMPREV, a responsável Jéssica informou que realiza a abertura e o acompanhamento dos requerimentos, emitindo os relatórios na metade do mês, após a consolidação dos pagamentos, uma vez que houve alterações que demandam maior segurança na conferência dos valores. Quanto à





necessidade de revisão da legislação vigente, foi sugerido que todos os membros da equipe anotem possíveis pontos de melhoria ou adequação na lei do Instituto para que, posteriormente, seja realizada uma análise conjunta e propostas as alterações necessárias. Passando ao objetivo "Educação Previdenciária", foram discutidas as ações de capacitação profissional. O servidor Ewerton informou que pretende realizar a prova de certificação profissional em breve, e a diretoria comprometeu-se a cobrar do recém-nomeado conselheiro, Sr. Mauricio, a realização da prova. Foi comentado que a versão da prova será atualizada a partir de abril, o que exigirá estudo da nova legislação por parte de todos, principalmente no tocante à nova resolução nº 5272 do CMN. Quanto aos eventos de educação previdenciária para o público externo, o foco mais imediato é a audiência pública, prevista para o início de maio. Ficou definido que será montada uma apresentação conjunta, reunindo as contribuições das áreas de benefícios, investimentos, atuarial e financeiro, utilizando um roteiro semelhante ao do ano anterior, mas com a devida atualização das informações e o novo padrão de comunicação visual. O programa Prevcast, que consiste na gravação de vídeos e áudios explicativos sobre temas previdenciários, terá suas gravações iniciadas após o Carnaval, conforme cronograma previamente discutido. Foi incluída na pauta a realização de um seminário sobre o programa "Poupadores do Futuro", voltado à educação previdenciária nas escolas. A servidora Caroline, por sua experiência prévia com projetos educacionais, colocou-se à disposição para auxiliar na construção do projeto. Foi informado, ainda, sobre um evento online da Secretaria da Previdência, agendado para o dia 25 de fevereiro, que apresentará o funcionamento do programa. Por fim, foi mencionada a possibilidade de o Instituto buscar uma certificação internacional em sustentabilidade (ASG – Ambiental, Social e Governança), alinhada aos objetivos de investimentos sustentáveis, sendo uma pauta a ser amadurecida pela área competente. Ao final, foi reforçado que a próxima reunião de acompanhamento ocorrerá em dois meses, quando serão analisados novamente os quatro objetivos estratégicos, com especial atenção aos mapeamentos de processos, inclusive da área de investimentos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e a ata lavrada e assinada por todos os presentes.

Balneário Piçarras, 12 de fevereiro de 2026.

Rosani Cesário Pereira - Presidente

Denise Coelho de S. H. Ribeiro – Diretora de Benefícios





Jéssica Prigol - Auxiliar Administrativo

Ewerton Santarem– Analista Perfil Benefícios

Matheus Hilgert Rodrigues – Analista Adm e Financeiro

Leonardo Abido – Auxiliar Administrativo

Caroline Braganholo - Contadora

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/02/2026 08:34 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc16319839da22>

